



جمعية التطوع الخيرية (فزة)  
Voluntary Charity Association (FAZZAH)

رؤية  
2030  
المملكة العربية السعودية  
KINGDOM OF SAUDI ARABIA



وزارة العمل  
والتنمية الاجتماعية  
المملكة العربية السعودية

# دليل المتطوع

السياسات والإجراءات الخاصة بالمتطوعين



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



## رؤيتنا :

انموذجاً ريادياً في العمل التطوعي .

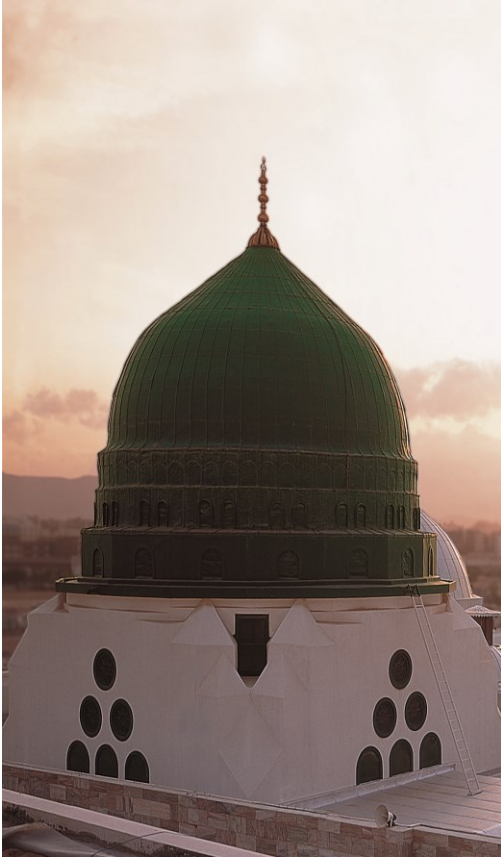
## رسالتنا :

نشر ثقافة العمل التطوعي باحترافية وواقعية وإطلاق برامج التطوع في شتى المجالات لخدمة كافة شرائح المجتمع في مدينة الحبيب صلى الله عليه وسلم وما حولها.

## أهدافنا :

١. نشر ثقافة العمل التطوعي من خلال العمل المؤسسي المنظم والجماعي .
٢. تأهيل وتمكين المتطوعين والمتطوعات في شتى التخصصات وإطلاق المبادرات النوعية .
٣. إطلاق منصة العمل التطوعي الالكترونية للأعمال التطوعية .
٤. إقامة الملتقيات ودعم البحوث المتخصصة بالتطوع والأعمال التطوعية .
٥. توقيع شراكات مع الجهات الحكومية والخيرية التي تعنى بالأعمال التطوعية .

## مقدمة :



إن المتطوع هو أساس العملية التطوعية ، ومحركها وعامل إستدامته ، لذلك فإن المتطوع له حقوق وواجبات تساعد على تقديم عمله بطريقة تجعله متجدد الطاقة .

لذلك يتبنى هذا الدليل ثمانية عشر مادة تجعل من المتطوع محور تركيز وإهتمام وتجعل منه شخص يشارك بفعالية في تنمية مجتمعيه ، والتدخل والتأثير في عمليات التنمية وتغير مجتمعه ومحيطه نحو الأفضل .



### **العمل التطوعي :**

المجهود القائم على مهارة أو خبرة معينة ، والذي تبذل عن رغبة واختيار، لأداء واجب اجتماعي وبدون توقع جزاء مالي تكون خدمة إنسانية مقدمة دون مقابل .

### **المتطوع :**

المتطوع هو الشخص الذي يتمتع بمهارة وخبرة معينة يستخدمها لإداء واجب اجتماعي طوعية واختياري وبدون مقابل من أي نوع .

### **قواعد عامة للمتطوع تتكون من ثماني عشر مادة تلتزم فيها الجمعية والمتطوعين :**

#### **المادة الأولى :**

لا يسمح لأي فرد المشاركة التطوعية في الجمعية إلا بعد تسجيله لدى الجهة الإدارية المسؤولة وهي إدارة التطوع وحصوله على موافقة صريحة بالمشاركة بعد استيفاء المعلومات المطلوبة منه.

#### **المادة الثانية :**

يجب على المتطوع استيفاء جميع البيانات المطلوبة للتسجيل والتي توضع خبراته ومهارته السابقة والتي سوف يفيد الجمعية من خلالها وطرق الإتصال به بشكل مباشر وواضح .

#### **المادة الثالثة :**

يجب على المتطوع الإلتزام بالتركيز على خدمة المجتمع بطريقة مبتكرة ومراعاة المصلحة العامة وفق تعاليم الدين الإسلامي والأنظمة واللوائح العامة من خلال الإنضمام للعمل التطوعي مع الجمعية وعدم ممارسة أي أنشطة ذات أهداف شخصية لا تخدم أهداف الوطن والجمعية وقد تسيء لها بأي شكل من الأشكال.

## المادة الرابعة :

### على المتطوع أن يلتزم بالتالي :

- لا يسمح للمتطوع أن يستعمل وسائل وطرق غير متعارف عليها أو غير أخلاقية في التعامل مع الأنشطة المكلف بها أو المؤسسات والأفراد المستفيدين من هذه الأنشطة أو اللذين يتعاملون مع الجمعية.
- في حال مشاركة المتطوع في الأنشطة الموجهة مباشرة للمجتمع يجب عليه الالتزام بمراعاة حقوق جميع الفئات التي يتعامل معها خلال تقديم خدماته التطوعية باسم الجمعية ، وذلك من المحافظة على سرية معلوماتهم واحترام خصوصية ثقافتهم وآرائهم مهما كانت مختلفة عن ثقافته واتجاهاته .
- يجب التزام المتطوع بالحرص على تقديم الخدمات المكلف بها لجميع المستفيدين منها بشكل لائق وعادل بعيداً عن أي شكل من أشكال التعصب أو التمييز .
- على المتطوع الحرص على الاستقامة في سلوكه والجدية في العمل وأن يكون مثالاً للقدوة والأخلاق الحميدة..
- يجب عدم إقامة علاقات شخصية خاصة مع أحد الأفراد الذين يتعامل معهم خلال الأنشطة المختلفة بشكل يسيء لأهداف الجمعية لذا يجب أن تكون علاقته متوازنة مع زملاؤه والعاملين في الجمعية والمتعاملين معها تفيد طبيعة عمل الفرصة التطوعية والأهداف المطلوبة.

## المادة الخامسة :

يجب على المتطوع أن يلتزم بحضور جميع الأنشطة المتصلة بالمهام الموكلة له.

## المادة السادسة :

لا يحق للمتطوع نشر أي معلومات عن الجمعية أو المستفيدين من خدماتها من المجتمع و من جهات مختلفة دون أخذ موافقة خطية من المسؤولين في الجمعية ، ويحق للجمعية مسألته عن أي معلومات تنشر بأي طريقة كانت، وبالتالي على التقييد بحدود عمله التطوعي مع الجمعية ووفق ما حدد له من مهام تطوعية من قبل إدارة التطوع ويمنع من الإدلاء بأي معلومة تخالف هذا الالتزام.

## المادة السابعة :

المتقدمين للتطوع من الموظفين في جهات يجب عليهم إحضار موافقة من مرجعهم بالمشاركة التطوعية .

### المادة الثامنة :

على المتطوع أن يحرص على حسن المظهر الشخصي باعتدال بدون مبالغة أو إهمال مع مراعاة المعايير و الآداب العامة المقبولة .

### المادة التاسعة :

إحاطة المتطوع بأنه يقوم بخدمات تطوعية دون مقابل من قبل إدارة التطوع بالجمعية.

### المادة العاشرة :

يحق للمتطوع الحصول على شهادة مشاركة من الجمعية عن كل نشاط شارك فيه وأكمل المهام الموكلة في النشاط.

### المادة الحادية عشر :

يحق للمتطوع عند رغبته في التوقف عن العمل مع الجمعية الحصول على شهادة شكر على جهوده خلال مشاركته في أنشطة الجمعية بشرط عدم مخالفته للأنظمة أو قيامه بما يسيء للجمعية أو منسوبها أو ما لا يناسب دوره في الفرصة التطوعية.

### المادة الثانية عشر :

عند الرغبة في الانسحاب من المشاركة التطوعية في أنشطة الجمعية يجب إبلاغ إدارة التطوع بذلك قبل الانسحاب الفعلي بمدة أسبوعي كحد ادنى إذا كان لا يزال هناك وقت إلى تاريخ انهاء الفرصة التطوعية للعمل على ايجاد البديل.

### المادة الثالثة عشر :

يحق للمتطوع الذي أكمل المهام بالشكل المطلوب وفق الاتفاق التطوعي الحصول على أولوية التسجيل في الدورات التدريبية والأنشطة العلمية التي تنفذها الجمعية كتحفيز وتقدير لجهده والحصول على شهادة مشاركة.

### المادة الرابعة عشر :

يجب أن يبرم اتفاق تطوع بين الجمعية والمتطوع على أساسه يبدأ المتطوع على التنفيذ ، كما هو موضح في ملحق الميثاق.

### المادة الخامسة عشر :

يجوز للجمعية الإستغناء عن خدمات المتطوع في حال مخالفته للأنظمة بشكل يسيئ للجمعية أو تقاعسه بشكل متكرر عن أداء الأعمال المكلف بها . أو ظهر للجمعية عدم قدرة المتطوع على أداء المهام المتفق عليها معه ، أو عدم جدوى مشاركته التطوعية .

### المادة السادسة عشر:

أن تعبئة المتطوع لنموذج التطوع الخاص بالجمعية ، لا يعني أنه تمت الموافقة على ممارسته العمل التطوعي بالجمعية ، إنما يعني أن إدارة التطوع ستنظر في الطلب وستتواصل مع المتطوع عند الحاجة لمشاركته في أي فرص تطوعية بعد المقابلة الشخصية.

### المادة السابعة عشر:

يحق للمتطوع الحصول على خطاب إلى الجهة التابع لها ( جهة عمل/ دراسة) يفيد بمشاركة بالأعمال التطوعية الخاصة بالجمعية عند تنفيذها أو الاستفادة من مشاركته التطوعية في مجال تقييم إنجازه الأكاديمي أو المهني .

### المادة الثامنة عشر:

تتضمن الموافقة على العمل التطوعي في أي من الفرص التطوعية بالجمعية التسليم بالميثاق الاخلاقي الخاص بالجمعية ، والالتزام بالمحاسبة الأخلاقية ، ومن خلال قرار من إدارة التطوع في حال مخالفة أي من بنود الميثاق أو شروطه .



## صفات المتطوع :

لابد للمتطوع من صفات حسنة يتحلى بها ، وسمات طيبة يتميز بها ، وذلك حتى يقوم بدوره التطوعي خير قيام وعلى أكمل وجه ، وحتى يؤدي رسالة المنظمة التي ينتمي إليها من خلال تطوعه معها للمشاركة في برامجها وفعاليتها ، وينقل صورة واضحة طيبة عنها .

## ومن هذه الصفات :

- احترامه للناس وتقبله لظروفهم الفردية والرغبة في مساعدتهم.
- قوة التواصل الفعال لدى المتطوع .
- القدرة على العمل مع الناس .
- القدرة على تحمل المسؤولية و الإعتماد عليه في القيام بالأعمال الموكلة إليه في حدود طاقته .
- الإحساس بالإنتماء والرغبة في خدمة المجتمع .
- لديه القدرة والاستعداد ليعطي من وقته القدر اللازم للعمل التطوعي.
- الاهتمام بالقضايا المجتمعية وكيفية خدمتها.
- القدرة على التعامل مع الادارة العليا والعاملين معه من المتطوعين .
- لديه الحيوية والقدرة على تحمل ضغوط العمل .
- بُعد النظر والقدرة على التنبؤ بإحتياجات المجتمع .
- أن يكون لديه القدرة على التغاضي والصبر والإحتمال .
- التعاون والإستعدادية التطوعية الشخصية .



## أهمية استقطاب المتطوعين :

يعد استقطاب المتطوعين من الجوانب الاستراتيجية والاستثمارات الهامة لدعم مستقبل الشباب والمشاركة في الاعمال التي تخدم الوطن وتطوعهم بها ، فنجاح العملية التطوعية واستدامتها يعتمد على الالية الجيدة في تحفيز الشباب واستقطابهم بطريقة متميزة في الاعمال التطوعية .

ومن الركائز الاساسية في عملية استقطاب المتطوعين هو تحديد نوعية الاعمال المطلوب عملها من المتطوعين والواجبات التي من الواجب توفرها فيمن يقوم بهذا العمل ووضع قدراتهم ومهاراتهم وخصائصهم الشخصية بعين الاعتبار في معايير قبولهم في الفرص التطوعية .

## أسباب نجاح العملية التطوعية :

العمل التطوعي لا بد له من مقومات واسباب تأخذ به نحو النجاح ، ولذلك من المهم معرفة أسباب النجاح ليتم الحرص عليها وتثبيتها وتفعيلها لاستدامة عمل المتطوعين وزيادة دقته ، وفي المقابل معرفة الأسباب التي تؤدي إلى الاخفاق ليتم تجنبها والبعد عنها وعلاجها بطريقة مدروسة في حالة الوقوع فيها او في بعضها وايجاد حلول احترازية لها ..

### ومن اسباب نجاح الأعمال التطوعية ما يلي :

- وجود خطط واضحة ودقيقة لأعمال المتطوعين.
- تحديد المهام حسب الفرصة التطوعية والواقعية في المهام من مما يساعدهم على اداء واجبهم التطوعي على أكمل وجه.
- أن يتفهم المتطوع رسالة الفرصة التطوعية التي يعمل فيها على أكمل وجه .
- أن يوكل إلى كل متطوع العمل الذي يتناسب مع قدراته وهذا ما يحدد من المقابلة الشخصية.
- فهم المتطوع الشامل للعمل المطلوب منه.
- أن يتواجد المتطوع في الوقت المطلوب منه لأداء عمل التطوعي وعدم التأخر .
- الاهتمام بتأهيل المتطوعين وتطويرهم .
- إجراء الدراسات التقييمية للمتطوعين وتقديم التغذية الراجعة لهم .

### أسباب ضعف الإقبال على العمل التطوعي من المتطوعين :

- انعدام التخطيط المناسب أو ضعفه مما يؤدي إلى عدم وضوح رؤية المتطوع للعمل التطوعي والدور الذي سيقوم به ، وبالتالي ضعف أقبال المتطوعين على الفرص التطوعية.
- الخوف من الالتزام لأنه سيجمله بعض المسؤولين.
- عدم الالمام والوعي بأهمية العمل التطوعي وفضله.
- تعارض وقت البرامج والانشطة مع أوقات الراغبين في التطوع.
- سوء تعامل العاملين بالمنظمة مع المتطوعين.

## ضوابط عامة للعمل التطوعي :

هناك ضوابط هامة تتعلق بمشاركة المتطوعين في الفرص التطوعية بكافة أنواعها ، هي ما ينبغي للقائمين على الفرص .

### ومن هذه الضوابط :

- يجب أن تكون المسؤوليات الأولى التي تعطى للمتطوع بسيطة وتتفق مع قدراته وإمكاناته وذلك لضمان نجاحه في الفرصة واستمراره في التطوع.
- تجنب إسداء المسؤوليات المالية للمتطوعين.
- توفير مشرفين قادرين على تنمية قدرات المتطوعين على النمو والإقبال على العمل مع كشف قدراتهم للاستفادة منها افضل استفادة.
- معاملة المتطوعين كأفراد مسؤولين وتشجيعهم على تحمل مسؤوليات بعض الامور .
- شعور المتطوع بأهمية مساهمته مما يساعد على استدامة مساهمته التطوعية.

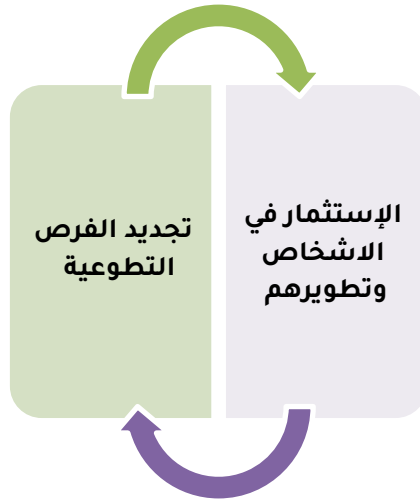
## أهمية التخطيط والتنظيم في الفرصة التطوعية :

- التخطيط هو الجسر للوصول لأهدافنا.
- يساعد التخطيط على إنجاز الفرص بشكل جيد.
- اختيار طرق العمل المناسبة والملائمة لكل متطوع حسب قدراته و امكاناته.
- يساعد على ترتيب الأولويات لدى العاملين مع المتطوعين.
- يساعد على استمرارية الجهود التطوعية .
- يساعد على جعل الفرص التطوعية أكثر شمولية وجودة.
- يضع التخطيط جميع المتطوعين في آليات تقييم عادلة.
- يساعد على معرفة مواقع الضعف لدى المتطوعين ، وتحديد الإحتياج التدريبي للإرتقاء بهم .

## إدارة المتطوعين:

تحدد إدارة المتطوعين عملية حقوق وواجبات المتطوع والمهام الجيد بميثاق التطوع ، وتعمل على زيادة إعدادهم وتحفيزهم الجيد للعمل والإستدامة في الممارسات ، وتنمية قدراتهم .

## أنواع إستدامة إعداد المتطوعين :



## سمات المتطوع :



إن نجاح عملية التطوع تقم على أساس جوهري في اختيار المتطوع الذي يشترط فيه ما يلي :

## -١- مؤهل :

على المتطوع أن يكون مؤهلاً لأداء العمل الموكول إليه، فلكل إنسان بعض المؤهلات، حتى الأطفال الصغار والعاجزون جسدياً وفكرياً وعاطفياً، فإن الأهلية منوطة بعملية ملاءمة قدرات المتطوع مع فرص التطوع المناسبة ، فيجب أن تكون المهمة مثيرة للاهتمام وأن تتطلب بذل الجهود لإكتساب معلومات أو مهارات جديدة ، وفي حال لم يكف التدريب والجهود المبذولة للقيام بالعمل بالشكل المناسب ، فعلى المتطوع أن يتصرف بقدراته المحدودة ويرضخ لها و أن يطلب مهمة أقل تحدياً ، وعلى المؤسسة من جهتها ألا تتوقع من المتطوع ما يفوق قدراته ومؤهلاته .

## ٢- متوفر :

على المتطوع أن يكون متوفراً لإنجاز فرصة التطوع الممنوحة له ، وحتى يكون متوفراً يجب أن يتوفر لديه الوقت و القدرة على التوجه إلى مكان التطوع. إن جزءاً من المشكلة تتحملها المؤسسات مقدمة الخدمة "الفرصة" فأغلبها تقبل بنهاية النهار، كما أنها تضع قيود زمنية على فترات التطوع، فضلاً عن البعد الجغرافي عن سكن المتطوع ، ولهذا على منسقي التطوع بذل مجهود إضافي للتوفيق بين وقت المتطوع و الفرص التطوعية لمساعدة المتطوع ليصبح متوفراً.

## ٣- موثوق به :

على المتطوع أن يكون موثقاً به ، أي أن يحترم التزاماته ، أي استقامة المتطوع الاخلاقية وأهمها العفة عند تعامله مع المرأة ، والأمانة التي تقتضي حفظ الأشياء من السرقة أو الهدر أو التلف ، والمتطوع الموثوق به يحافظ على سرية المعلومات المُسلّمة إليه، فلا يفشيها لغيره مما قد يتعرض المشروع والمؤسسة أو الوكالة الداعية للخطر ، وأحياناً دون وعي أو قصد المتطوع.

## ٤- ملتزم :

بسبب عدم تلقي المتطوعين تعويضات مادية أو ليس هناك التزام قانوني وظيفي، فإنهم غالباً ما يشعرون بالرغبة في التطوع عندما لا يكون لديهم عمل آخر يملؤون به وقتهم، فاذا ما دعاهم بعض الأصدقاء للقيام بعمل ما جديد فإنهم يستجيبون دون تقديم الاتصال وتقديم الاعتذار. إن المتطوع الملتزم صبور يؤدي العهود ويلتزم بإنجاز المهمة بدقة.

## ٥- متعاون:

على المتطوع أن يتعاون مع إدارة التطوع ، فيستجيب للتوجيهات والتعليمات ، وأن يعمل بروح الفريق مع زملائه المتطوعين ، مركزاً على الهدف الرئيس من المشروع التطوعي عبر إنجاز المهمة واكتساب منافع التطوع . إن المتطوع الجيد يحافظ على الروح المعنوية لبيئة التطوع، فيحفز الشركاء ويعزز بود الصدقات البينية ، مبتعداً عن الغيبة والنميمة والحسد. إن الضمانة لتحقيق التعاون هو إعلاء المتطوع لقيم المصلحة العامة.

## ٦- معبر :

قبل أن يكون المتطوع معبراً عن فكرته، عليه أن يكون مستمعاً جيداً بمساعدة المتكلم على أن يتحدث بحرية وطرح الأسئلة التي تساعد على الفهم بطريق الاهتمام، مبتعدين عن الحدة في النقاش "الجدل" والمقاطعة والتسرع في إصدار الأحكام المسبقة أو القفز إلى الاستنتاجات أو تقديم نصيحة قبل أن يطلبها الآخرون .

إن التعبير الفعال بعد الاستماع يحتاج إلى رسالة " معلومات " واضحة يقدمها المتطوع في كلمات لفرض التأثير وكسب المستمع ، مستخدماً لغة الجسد والتعبيرات الإيجابية ودرجة صوت تناسب الحدث. ان الاتصال الجيد يُمكن المتطوع من التعبير عن رأيه بجدية وصراحة، وهي الفرصة الأكثر مناسبة في أجواء التعاون وارتكاب الأخطاء بالتجريب والمحاولة دون الخوف من العواقب.

## ٧- مبادر :

على المتطوع أن يستغل فرصة حرية تنوع الآراء بطرح الأفكار الابتكارية والخلاقة دون توجس أو خوف من التوبيخ أو خجل ، ويسعى للتصريح بها حيثما كان ذلك ممكناً ودون انتظار. إن العمل الجماعي يركز في نجاحه على المشاركة الفعالة الذي لا يستثني أحداً بحجة الجنس أو القدرات أو القيود الاجتماعية أو الظروف المالية أو المشاكل السلوكية ، إن اسهاماتك ستصنع فرقاً ولو كان صغيراً.

## ٨- مرتب :

على المتطوع أن يكون منظماً في تنفيذ المهام محترماً مبدأ التخصص وتقسيم العمل، منتقلاً بروية من خطوة إلى أخرى ، وفق دليل الإرشادات والدول الزمني، كما أن الحفاظ على نظافة وجمال مكان التطوع ونجاح التخطيط ونجاح التأهيل والتدريب .



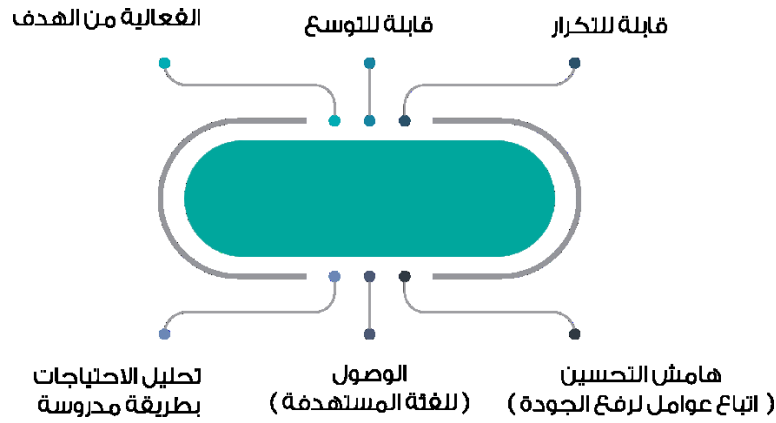
### البناء المستدام في الخدمات الاجتماعية المقدمة للمتطوعين :

للتطوع أهمية وأهميته التطوع هي بناء قدرات المتطوعين وأكاسبهم مجموع من الفضائل الأخلاقية التي تفيدهم ومجتمعهم بالمنفعة ولكن في الآونة الأخيرة اصبحنا نسمع عن كثير من الفرص التطوعية التي يتم إعلانه بحمله إعلانيه كبيرة و رنانة ، ثم تختفي دون معرفة أثرها الحقيقي على المجتمع "نتائجها" وحتى نحصل على فرص ومبادرات تطوعية ذات أثر إيجابي ونتائج للمجتمع ، يجب على أصحاب هذه المبادرات أن يتأكدوا من تحقيق شروط الاستدامة سواء في عمل المبادرة أو الفرصة التطوعية نفسها أو في أثرها على المجتمع حتى بعد توقفها.

### وتعريف الاستدامة :

هي الاستمرار والثبات والدوام ولها خطوات مهمة يجب المؤسس للفرصة أو المبادرة التطوعية اتباعها لإنشاء فرصة أو مبادرة تطوعية تنموية دائمة العمل والنتيجة

وهناك بعض الخطوات يجب التحقق من توفرها لبناء مبادرة أو فرصة تطوعية مستدامة وهي :



### إجراءات التطوع العامة :

- تسجيل إستمارة التطوع بوضوح وشفافية سواء أكانت (ورقيه / الكترونية ) وتقديمها إلى إدارة التطوع.
- الاطلاع على ميثاق العمل التطوعي
- دراسة إستمارة المتطوع في الفرصة من قبل إدارة التطوع .
- المقابلة الشخصية.
- في حالة الموافقة أو الرفض يتم ابلاغ المتطوع والتواصل معه.
- توقيع العقد التطوعي مع المقبولين.
- دراسة الاحتياج التدريبي للمتطوع.
- تعريفه بالدور التطوعي بطريقة شاملة.

## سياسة إنهاء خدمات المتطوع :

### يتم الاستغناء عن خدمات المتطوع مباشرة في الحالات التالية :

- استخدامه لاسم الجمعية في التواصل مع الجهات او الافراد فيما لا يخص عمله التطوعي .
- استخدام البريد الرسمي للجمعية فيما لا يتعلق بعمله .
- تمثيله للجمعية بشكل غير لائق ويتعارض مع قيم الجمعية .
- عدم التزامه بالذوق العام .
- استغلال اعماله التطوعية لتحقيق مصالح شخصية .
- مخالفته الصريحة وغير المبررة لميثاق العمل التطوعي او المشرفين عليه من الجمعية .
- إثارة المشكلات ضمن فريق العمل الذي يعمل به ، مما يؤثر سلباً على العمل .
- عدم احترامه لآراء فريقه من المتطوعين الاخرين .

### إجراءات استقالة أو إنهاء عمل المتطوع :

- استلام طلبات الاستقالة من المتطوع .
- مقابلة المتطوع لمعرفة اسباب ترك العمل.
- العمل على حل المشكلة التي يواجهها المتطوع من قبل إدارة التطوع والعمل على الحفاظ عليهم .
- تقديم الشكر والتقدير والتحفيز لهم .
- إنهاء من تعويض المتطوع من خلال نموذج تعويض المصروفات (أن وجد) مستحقات.
- توقيع إخلاء الطرف .

# ميثاق التطوع في جمعية التطوع الخيرية

رؤية  
VISION  
2030



جمعية التطوع الخيرية ( فزعة )  
Voluntary Charity Association ( Fazzah )

المملكة العربية السعودية  
جمعية التطوع الخيرية ( فزعة )  
مسجلة في وزارة العمل والتنمية  
الإجتماعية برقم ( ٧٨١ )  
بمنطقة المحينة المنورة

## ميثاق التطوع في جمعية التطوع الخيرية ( فزعة )

### تمهيد:

انطلاقاً من رؤية المملكة ٢٠٣٠ والتي من ضمن أهدافها الوصول إلى مليون متطوع .  
وتحقيقاً لرؤية ورسالة الجمعية التطوع الخيرية ( فزعة ) والتي تعمل على تشجيع ونشر ثقافة العمل  
التطوعي باحترافية وواقعية لخدمة كافة شرائح المجتمع وتحقيق التكامل والتعاون في مجال العمل  
التطوعي المثمر مع كافة القطاعات بما يحقق أهداف الاستراتيجية الوطنية، وسعياً لتقديم ودعم  
كل ما يسهم في خدمة الوطن أولاً والمتطوعين ثانياً، فقد اتفق الطرفان المدير العام للجمعية  
التطوع الخيرية ( فزعة ) والمتطوع / ه ..... وفقاً للبنود التالية :

### البند الأول:

- تعد المقدمة التمهيد جزءاً من هذا الميثاق.
- يجب على كل عضو التسجيل في المنصة الالكترونية .
- يجب الالتزام بالتعليمات الصادرة من الجهات المعنية قبل البدء في أي مبادرة.
- التعليمات الصادرة للجمعية من الوزارات والجهات الأمنية تمنع منعاً باتاً تنفيذ البرامج  
المختلطة.

### البند الثاني: [الالتزام بأنظمة المملكة العربية السعودية]

- الالتزام بجميع القوانين واللوائح وأحكام الشريعة الإسلامية والتقاليد المجتمعي المعمول بها  
في المملكة العربية السعودية
- ب- تجنب التدخل في المسائل السياسية والثقافية والدينية التي تخالف أنظمة المملكة العربية  
السعودية
- ت- احترام الرموز الدينية والوطنية في المملكة العربية السعودية.

### البند الثالث: (حدود العمل)

- عدم التصرف في أي شأن طبي أو قانوني أو مهني تخصصي إذا لم تكن لدي الأهلية  
النظامية للقيام بذلك.
- ب- عدم القيام بجمع التبرعات بأي حال من الأحوال لمشروع التطوعي.
- ب- الالتزام بتعليمات الأمن والسلامة ولن أعرض نفسي أو الفريق التطوعي لخطر خلال  
المهمة.

SA7380000432608018000107 العام 3707 ص ب 0 1 4 8 4 4 8 8 4 8  
SA0780000432608018000131 الزكاة 41481 الرمز البريدي 0 1 4 8 4 4 8 9 9 8  
SA0680000432608018000149 الوقف Fazzah . 2030@gmail.com

## ميثاق التطوع في جمعية التطوع الخيرية

رؤية  
VISION  
2030



جمعية التطوع الخيرية ( فرقة )  
Voluntary Charity Association ( Fazzah )

المملكة العربية السعودية  
جمعية التطوع الخيرية ( فرقة )  
مسجلة في وزارة العمل والتنمية  
الإجتماعية برقم ( VAI )  
بمنطقة المدينة المنورة

### **البند الرابعة : (التواصل والمتابعة)**

- أ- إبلاغ الجمعية في حال ظهور أي مشكلة تؤثر على شخصياً أو على مهتمتي التطوعية.
- ب- تتولى الجمعية إرسال الخطابات والتصريحات الصحفية عن الفريق بعد الاتفاق بين الفريق والجمعية.

### **البند الخامسة : (سلوك المتطوع)**

- أ- الامتناع عن أي سلوك قد يؤدي إلى التأثير على سمعة الجمعية.
- ب- الامتناع عن المشاركة في أي نشاط أو سلوك غير نزيه مالياً أو أخلاقياً أو إدارياً.
- ت- تجنب التدخين في أماكن المبادرة والفعاليات التي أشارك فيها.
- ث- تجنب أي شكل من أشكال السلوك الذي قد يعتبر من قبيل التمييز والاحتقار على أساس الجنسية أو العرق أو السن أو اللون أو الإعاقة والمحافظة على المظهر العام .
- ج - الحفاظ على ما أتسلمه من عهد وأدوات، ونظافة وسلامة المرافق التي سأستخدمها لتنفيذ مهتمتي التطوعية.
- ح- لن أقوم بانتحال هوية أحد موظفي الجمعية التي أنتمي إليها أو أصرح بكوني موظفاً فيها.
- خ- الحفاظ على سرية المعلومات التي اطلعت عليها اثناء تأديتي للمهمة التطوعية مثل: بيانات الأسر والعوائل المستفيدة.

SA7380000432608018000107 العام 3707 صاب 0 1 4 8 4 4 8 8 4 8  
SA0780000432608018000131 الزكاة 41481 الرمز البريدي 0 1 4 8 4 4 8 9 9 8  
SA0680000432608018000149 الوقف Fazzah . 2030@gmail.com

## ميثاق التطوع في جمعية التطوع الخيرية

رؤية  
2030



جمعية التطوع الخيرية ( فزة )  
Voluntary Charity Association ( Fazzah )

المملكة العربية السعودية  
جمعية التطوع الخيرية ( فزة )  
مسجلة في وزارة العمل والتنمية  
الإجتماعية برقم ( ٧٨١ )  
بمنطقة المدينة المنورة

### البند السادس : ( أحكام عامة )

- ١- يُعد الإيميل ( [fazzah.norplay@gmail.com](mailto:fazzah.norplay@gmail.com) ) وموقع الجمعية ([Fazzah.org.sa](http://Fazzah.org.sa)) هما قناة التواصل الرسمي بين (المتطوع /الفريق التطوعي)
- ٢- أن يكون المتطوع حامل بطاقة الأحوال الشخصية / الجواز أو الإقامة النظامية
- ٣- عدم الالتزام بأحد بنود ميثاق التطوع يعرض المتطوع + الفريق للتنبيه في المرة الأولى والثانية وإنهاء الميثاق في المرة الثالثة .
- ٤- يحق للجمعية إنهاء الميثاق متى رأت المصلحة في ذلك ، ويحق للمتطوع تقديم طلب إنهاء الميثاق من خلال حسابه في الموقع الإلكتروني .
- ٥- في حال التطاول على منسوبي الجمعية أو احد المتطوعين بألفاظ غير لائقة يحق للجمعية استبعاد المتطوع وإنهاء الميثاق .

### خاص بقادات الفرق التطوعية وتسجيل الفرق التطوعية:

#### شروط قبول الفريق :

- تطبيق الشروط والأحكام أعلاه.
- أن يكون لدى الفريق التطوعي فكرة هادفة لصالح المجتمع السعودي وتنمية أفراد وجود خطة لبرامج ومشاريع الفريق لمدة عام كامل مع آلية عمل واضحة .
- نطاق عمل الفريق منطقة المدينة المنورة
- اجتياز المقابلة الشخصية ( خاص بقائد الفريق )
- أن يكون أعضاء الفريق حاملين بطاقة الأحوال الشخصية /الجواز أو الإقامة النظامية
- سارية المفعول.
- أن لا يكون الفريق مندرج تحت مظلة أخرى
- امتلاك قائد الفريق جهاز جوال ذكي وتحميل برنامج .....
- تزويدنا بمواقع التواصل الاجتماعي الخاصة بالفريق
- يجب أن لا يقل أعضاء الفريق في مرحلة التأسيس عن ( ٥ ) خمسة أعضاء ، يتم تقديم بياناتهم في نموذج الطلب

SA7380000432608018000107 العام 3707 ص ب 0 1 4 8 4 4 8 8 4 8  
SA0780000432608018000131 الزكاة 41481 الرمز البريدي 0 1 4 8 4 4 8 9 9 8  
SA0680000432608018000149 الوقف Fazzah . 2 0 3 0 @ g m a i l . c o m

## ميثاق التطوع في جمعية التطوع الخيرية

رؤية  
VISION  
2030



جمعية التطوع الخيرية ( فرعة )  
Voluntary Charity Association ( Fazzah )

المملكة العربية السعودية  
جمعية التطوع الخيرية ( فرعة )  
مسجلة في وزارة العمل والتنمية  
الإجتماعية برقم ( ٧٨١ )  
بمنطقة المدينة المنورة

### التزامات الفريق في حال قبول العضوية :

- توثيق المبادرات صوت وصورة ورفعها على المنصة بعد المبادرة .
- يجب إبلاغ الجمعية بالمبادرات والمشاركات الخارجية قبلها بمدة ١٠ أيام على الأقل والحصول على الموافقة عليها.
- يلتزم الفريق بوضع شعار الجمعية في جميع المطبوعات الورقية والالكترونية واعلانات وتصاميم الفريق .
- بعد الايمل [fazzah.norplay@gmail.com](mailto:fazzah.norplay@gmail.com) والموقع [Fazzah.org.sa](http://Fazzah.org.sa) هما قناة التواصل الرسمية بين الفريق والجمعية وعليه تتم جميع الاجراءات والاتزام بالتصاميم التي تعتمدها الجمعية في اعلان مبادرات الفريق .
- تتكفل الجمعية بإصدار الخطابات للجهات.
- لا يتحدث الفريق الى الجهات الخارجية بدون اذن مسبق من الجمعية.
- الالتزام بتمثيل الجمعية بصورة لائقة في مبادرات الفريق المختلفة .
- يحق للجمعية استبعاد الفريق متى رأت المصلحة في ذلك ويتم اخطار الفريق برسالة على الايمل وتتم اناهاء عضوية الفريق بمجرد حذف عضوية الفريق من الموقع .
- الفريق الذي لا يقدم مبادرة خلال ٣ أشهر من تاريخ قبول عضويته في الجمعية أو من تاريخ اخر مبادرة نفذها يحق للجمعية استبعاده وانهاء عضوية الفريق بجوز التعاون مع الجهات ذات العلاقة في تنفيذ البرامج ذات الصبغة المشتركة بعد الموافقة عليها من الجمعية
- يلتزم الفريق بالرد على المتطوعين والمتطوعات المسجلين بالفرص التطوعية التي ينشأها الفريق قبل يوم بداية المبادرة بـ ٤٨ ساعة وتسمى ( فترة الرد )
- عدم الالتزام بأحد بنود ميثاق التطوع يعرض الفريق للتنبيه في المرة الأولى والثانية وإنهاء الميثاق في المرة الثالثة .

العالم 3707 صاب 0 1 4 8 4 4 8 8 4 8  
الرمز البريدي 41481 الزكاة 18000131 0 1 4 8 4 4 8 9 9 8  
SA7380000432608018000107  
SA0780000432608018000131  
SA0680000432608018000149  
Fazzah . 2030 @ gmail . com

## ميثاق التطوع في جمعية التطوع الخيرية

رؤية  
VISION  
2030



جمعية التطوع الخيرية ( فزعة )  
Voluntary Charity Association ( Fazzah )

المملكة العربية السعودية  
جمعية التطوع الخيرية ( فزعة )  
مسجلة في وزارة العمل والتنمية  
الاجتماعية برقم ( ٧٨١ )  
بمنطقة المدينة المنورة

### حقوق المتطوعين والفريق التطوعي في الجمعية الخيرية فزعة :

- أ- إعلان سياسة التطوع في الجمعية في الموقع الرسمي.
- ب- الحصول على كل ما يلزم لأداء المهمة الموكلة اليه من أدوات ووسائل .
- ت- التدريب والتأهيل والتطوير.
- ث- حسن المعاملة وسهولة الإجراءات وحق التعبير عن الرأي.
- ج- تكليف المتطوع /ة بالمهام التي تتناسب مع مؤهلاته ومهاراته وبما يسمح له بالإنجاز والإبداع.
- ح- توفير المعلومات والبيانات المطلوبة لإنجاز العمل.
- خ- تقديم المساعدة والتوجيه لما يخدم الفريق.
- د- تقديم شهادة مشاركة في التطوع بعدد الساعات التي شارك/ة بها من خلال الموقع الإلكتروني
- ذ- تقديم شهادة شكر وتقدير على المبادرات المتميزة من خلال الموقع الإلكتروني .

- أقر بأنني إطلعت على ميثاق التطوع وقرأت واجبات وحقوق المتطوع وسياسة التطوع ودليل التطوع بالجمعية الخيرية فزعة ووافق بما جاء فيه .

3707 صاب ☎ العام 3707 SA7380000432608018000107  
الرمز البريدي 41481 الزكاة SA0780000432608018000131  
الوقف 149 SA0680000432608018000149  
Fazzah . 2030@gmail.com ✉



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

جمعية التطوع الخيرية " فزعة "  
مسجلة في وزارة العمل  
والتنمية الإجتماعية رقم ( ٧٨١ )  
المدينة المنورة - الإسكان

0 1 4 8 4 4 8 8 4 8 ☎

0 1 4 8 4 4 8 9 9 8 📠

Fazzah.2030@gmail.com ✉

www.fazzah2030.com 🌐

SA7380000432608018000107 العام 🏠

SA0780000432608018000131 الزكاة 🏠

SA0680000432608018000149 الوقف 🏠

SA2980000432608018000123 الإستثمار 🏠

🐦👤📺 @Fazah\_2030



جمعية التطوع الخيرية ( فزعة )

Voluntary Charity Association ( Fazzah )